

II. PERFILES DE PUESTOS Y/O CARGO.

11) ASISTENTE DE IMAGEN INSTITUCIONAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	- Experiencia General: uno (01) años de experiencia en el sector público y/o privado - Experiencia Específica: seis (06) meses de experiencia en el sector público en el puesto que postula.
Competencias.	- Capacidad analítica y organizativa en el área laboral. - Buen trato al usuario, interno y externo. - Habilidad comunicativa y buena gestión de conflictos. - Conocimiento de buenas prácticas y capacidad de tolerancia para trabajar bajo presión.
Formación Académica	- Técnico, egresado en contabilidad, administración o afines.
Cursos y/o estudios de especialización - Cursos, Diplomado, y/o Capacitaciones de la especialidad. Sólo se considerarán los cursos realizados desde el año 2020. Hasta la actualidad	- Relaciones públicas
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	- Ofimática nivel básico

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- 1) Recepción y registro de documentos que ingresan al área.
- 2) Manejo del sistema integrado de gestión administrativa - SIGA (realizar pedidos, conformidades, modificación del cuadro multianual de necesidades, conformidades).
- 3) Manejo del sistema integrado de administración financiera del sector público - SIAF
- 4) Recepcionar, registrar, redactar, distribuir y archivar documentación.
- 5) Otras tareas asignadas por su jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 30 de noviembre del 2025
Ingreso mensual total	S/ 2,000.19 (dos mil con 19/100 soles), los cuales incluye los incrementos de los diferentes decretos, montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Horario/Modalidad de Trabajo	Presencial, horario según reglamento interno de servidores civiles del trabajador y/o necesidad del servicio.