

II. PERFILES DE PUESTOS Y/O CARGO.

23) ASISTENTE DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, AGROPRODUCTIVO. Y EMPRESARIAL.



| REQUISITOS | DETALLE |
|--|---|
| Experiencia laboral | - Experiencia General: uno (01) años de experiencia laboral en la especialidad a la que postula en el sector público y/o privado - Experiencia Específica: seis (06) meses de experiencia en el sector público en el puesto que postula. |
| Competencias. | - Capacidad analítica y organizativa en el área laboral. - Buen trato al usuario, interno y externo. - Habilidad comunicativa y buena gestión de conflictos. - Conocimiento de buenas prácticas y capacidad de tolerancia para trabajar bajo presión. |
| Formación Académica | - Ingeniero Forestal, Ambiental. Agrónomo, Agrícola, Zootecnista. |
| Cursos y/o estudios de especialización - Cursos, Diplomado, y/o Capacitaciones de la especialidad. Sólo se considerarán los cursos realizados desde el año 2020. Hasta la actualidad | - Manejo y conservación de suelos. - Reforestación - Control sanitario. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: | - Ofimática básica. |

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- 1) Coordinar con instituciones y programas gubernamentales proyectos de desarrollo agropecuario.
- 2) Supervisar y asesorar sobre el cumplimiento de normativas agropecuarias, comerciales y sanitarias.
- 3) Ejecutar programas municipales de reforestación y de manejo sostenible de recursos naturales
- 4) Coordinar con las asociaciones de agricultores y ganaderos locales para fortalecer los productos sostenibles.
- 5) Elaborar informes técnicos
- 6) Y otros que se le asigne su jefe inmediato superior.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------------------|--|
| Lugar de desarrollo del puesto | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS |
| Duración del contrato | A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de agosto del 2025 |



| | |
|-------------------------------------|--|
| Ingreso mensual total | S/ 2,500.19 (dos mil quinientos con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. |
| Horario/Modalidad de Trabajo | Presencial, horario según reglamento interno de servidores civiles del trabajador y/o necesidad del servicio. |

