

## II. PERFILES DE PUESTOS Y/O CARGO.

### 18) RESPONSABLE DEL PADRÓN NOMINAL Y COMPROMISO 1.

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia laboral</b>	- <b>Experiencia General:</b> tres (03) años de experiencia laboral en la especialidad a la que postula en el sector público y/o privado - <b>Experiencia Específica:</b> dos (02) años de experiencia en el sector público en el puesto que postula.
<b>Competencias.</b>	- Capacidad analítica y organizativa en el área laboral. - Buen trato al usuario, interno y externo. - Habilidad comunicativa y buena gestión de conflictos. - Conocimiento de buenas prácticas y capacidad de tolerancia para trabajar bajo presión.
<b>Formación Académica</b>	- Técnico en enfermería y/o afines
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> - Cursos, Diplomado, y/o Capacitaciones de la especialidad. Sólo se considerarán los cursos realizados desde el año 2020. Hasta la actualidad	- Padrón nominal
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b>	Ofimática básica

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- 1) Actualización de padrón nominal mensual mente con los puestos de salud.
- 2) Firma de actas mensuales por cada puesto de salud.
- 3) Subir al sistema las actas firmadas de cada mes.
- 4) Capacitación de actores sociales.
- 5) Actualización del sistema del compromiso 1 cada mes.
- 6) Actualización del sistema del compromiso 1 cada mes.
- 7) Asignación de niños en el sistema para visitas de los actores sociales.
- 8) Entrega de listados mensuales, digitación de en el sistema las visitas domiciliarias.
- 9) Digitación de consentimientos de gestantes reportados por el área de obstetricia.
- 10) Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de desarrollo del puesto</b>	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS
<b>Duración del contrato</b>	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de agosto del 2025
<b>Ingreso mensual total</b>	Dos S/ 2,200.19 (dos mil doscientos con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
<b>Horario/Modalidad de Trabajo</b>	Presencial, horario según reglamento interno de servidores civiles del trabajador y/o necesidad del servicio.

