

II. PERFILES DE PUESTOS Y/O CARGO.

03) ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	<p>- Experiencia General: tres (03) años de experiencia laboral en la especialidad a la que postula en el sector público y/o privado</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año de experiencia en el sector público en la especialidad a la que postula.</p>
Competencias.	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad analítica y organizativa en el área laboral. - Buen trato al usuario, interno y externo. - Habilidad comunicativa y buena gestión de conflictos. - Conocimiento de buenas prácticas y capacidad de tolerancia para trabajar bajo presión.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional Universitario en administración, contabilidad o a fines - Diploma de Colegiatura - Habilidad Profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización - Cursos, Diplomado, y/o Capacitaciones de la especialidad. Sólo se considerarán los cursos realizados desde el año 2020. Hasta la actualidad	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos de contrataciones del estado de la nueva ley 32069. - certificación OSCE vigente. - Cursos SIGA. - Curso SIAF
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	- Ofimática nivel básico

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- 1) Programar, organizar y ejecutar los procesos de adquisiciones de acuerdo a la ley general de contrataciones públicas y su reglamento.
- 2) Ejecutar y coordinar actividades relacionadas con el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivó del movimiento documentario en el sistema logístico.
- 3) Realizar indagación de mercado, cuadros comparativos, resumen ejecutivo, modificaciones cuadro multianual de necesidades.
- 4) Elaboración órdenes de compra de bienes y servicios.
- 5) Registrar la información en los diferentes sistemas PLADICOP, SIGA, SIAF, SIRICC y otros.
- 1) Elaboración de informes técnicos relacionados al objeto de la contratación
- 2) Apoyar en otras funciones asignadas por el jefe inmediato

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS



Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de agosto del 2025
Ingreso mensual total	S/ 2,600.19 (dos mil seiscientos con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Horario/Modalidad de Trabajo	Presencial, horario según reglamento interno de servidores civiles del trabajador y/o necesidad del servicio.

