



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2024-MDCH**

**PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS

**Denominación:** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS

**Nombre del puesto:** RESPONSABLE DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO, CATASTRO, CONTROL URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

**Dependencia Jerárquica Lineal:** SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

**Dependencia Jerárquica funcional:** SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

**Puestos que supervisa:** NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

BRINDAR SOPORTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANO

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Realizar Sub Divisiones
- 2 Realizar la impletación y evaluación del Plano Urbano Rural Distrital
- 3 Proponer Normas para la organización del espacio de los servicios de transporte.
- 4 Supervisar las actividades relaciondas con CATASTRO URBANO
- 5 Apoyar en otras funciones asignadas por el jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial

**Coordinaciones Externas**  
 Autoridades Locales

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional en ARquitectura.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en Arquitectura, CATASTRO y Planeamiento Urbano

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de Capacitaciones Relacionados a CATASTRO y Planeamiento Urbano

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia de 01 año asumiendo el puesto en el sector Público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia de 01 año asumiendo el puesto en el sector Público

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, comunicación, trabajo en equipo, autocontrol, civismo, vocación de servicio, dinamismo, comportamiento ético

## REQUISITOS ADICIONALES

Disponibilidad inmediata

## CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Distrital de Chirinos
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 meses a partir de la fecha de inicio del Contrato sujeto a renovación en función de la necesidad de la Entidad
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad, además están incluidos los incrementos del D.S.311-2022-EF y D.S. 313-2023-EF
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el estado, no tener antecedentes policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, no estar inscrito en el REDERECI.