



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS
CONVOCATORIA CAS N° 001-2024-MDCH

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS
Denominación:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS
Nombre del puesto:	JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL SANITARIO
Dependencia Jerárquica Lineal:	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGROPRODUCTIVO Y EMPRESARIAL
Dependencia Jerárquica funcional:	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGROPRODUCTIVO Y EMPRESARIAL
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Coadyuvar en la protección de la salud de la población a través de la instrumentación de acciones de vigilancia y control sanitario para evitar la presencia de riesgos sanitarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proponer e implementar normas, políticas, lineamientos, estrategias y procedimientos relacionados con el control sanitario.
- 2 Supervisar y coordinar las actividades de vigilancia sanitaria para identificar y prevenir riesgos sanitarios.
- 3 Evaluar y controlar el cumplimiento de las normativas sanitarias por parte de los establecimientos y servicios de salud.
- 4 Realizar inspecciones y auditorías sanitarias para verificar el cumplimiento de las regulaciones sanitarias.
- 5 Coordinar acciones de control y respuesta ante emergencias y brotes de enfermedades transmisibles.
- 6 Establecer y mantener relaciones de colaboración con otras instituciones y autoridades sanitarias.
- 7 Participar en la elaboración de políticas y normativas relacionadas con el control sanitario.
- 8 Mantener registros y reportes actualizados sobre las actividades y resultados del control sanitario.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Sub Gerencia de Desarrollo Economico Agroproductivo y Empresarial - Unidades Organicas de la Municipalidad Distrital de Chirinos
Coordinaciones Externas
Entidades Privadas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta	Completa		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos relacionados en Salubridad, Salud Pública

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Cursos de Seguridad y Salud

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director
B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Año y medio como jefe o asistente en el Sector público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Año y medio como jefe o asistente en el Sector público

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.***HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Responsabilidad, comunicación, trabajo en equipo, autocontrol, civismo, vocación de servicio, dinamismo, comportamiento ético

REQUISITOS ADICIONALES

Disponibilidad inmediata

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Distrital de Chirinos
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 meses a partir de la fecha de inicio del Contrato sujeto a renovación en función de la necesidad de la Entidad
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,300.00 (Dos mil trescientos y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad, además están incluidos los incrementos del D.S.311-2022-EF y D.S. 313-2023-EF
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el estado, no tener antecedentes policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, no estar inscrito en el REDERECEI.