



2. PERFIL Y/O CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERÍA

UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE	OFICINA DE GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CODIGO DE LA PLAZA	02-2023-MDCH
CANTIDAD	01
PLAZO	3 meses (sujeto a renovación)
PROPUESTA DE PAGO	S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles) mensual.
PERFIL REQUERIDO	<ul style="list-style-type: none"> • Título universitario en la carrera de contabilidad, con colegiatura y habilitación profesional vigente.
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general mínima de cuatro (04) años en el sector Público y/o Privado. • Experiencia específica mínima de dos (02) años desempeñando funciones relacionadas al puesto en el sector público.
FUNCIONES	<ol style="list-style-type: none"> Programar, ejecutar y controlar las acciones de tesorería, supervisando el cumplimiento de las normas y procedimientos administrativos pertinentes. Formular la programación de caja, de acuerdo con la captación de ingresos y el calendario de compromisos. Recaudar y controlar los ingresos, de acuerdo a las fuentes de financiamiento que determinan las leyes y el presupuesto, llevando el registro cronológico correspondiente. Formular los Comprobantes de Pago y girar los cheques para efectuar la cancelación de los compromisos que la MDCH contrae de acuerdo a su presupuesto. Realizar las acciones técnicas correspondientes establecidas en el Sistema Integrado de Administración Financiera de la entidad. Otras funciones y actividades que demanda la Unidad de Tesorería.
COMPETENCIAS Y HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Probidad (calidad de trabajo). • Honestidad y secreto profesional. • Confidencialidad. • Con aptitud para atención y servicio al público. • Vocación de servicio. • Capacidad de trabajo bajo presión. • Creatividad y dinamismo. • Capacidad de propiciar ambientes de confianza y relaciones interpersonales saludables.
CURSOS ESTUDIOS Y/O DE ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en Ofimática. • Capacitaciones en Sistemas de Contabilidad. • Curso y/o diplomado de Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-RP, SIGA-MEF y SEACE 3.0 • Cursos y/o capacitación en Gestión Pública.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS
 Abg. Marly L. Zúñiga Delgado
 COMISION EN EVALUADORA CAS
 PRESIDENTE TITULAR


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS
 Abg. Johnny G. Carranza Lehn
 COMISION EVALUADORA CAS
 PRIMER MIEMBRO TITULAR


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS
 Dña. Jaime Viquez Silva
 COMISION EVALUADORA CAS
 SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

