



**12. PERFIL Y/O CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI)**

<b>UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE</b>	<b>OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI)</b>
<b>CODIGO DE LA PLAZA</b>	12-2023-MDCH
<b>CANTIDAD</b>	01
<b>PLAZO</b>	3 meses (sujeto a renovación)
<b>PROPUESTA DE PAGO</b>	<b>S/. 3,000.00</b> (Tres mil con 00/100 soles) mensual.
<b>PERFIL REQUERIDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulado en la carrera de Contabilidad o Afines</li> </ul>
<b>EXPERIENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia general mínima de dos (02) años, en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia específica mínima de un (01) año desempeñando funciones relacionadas al puesto en el sector público.</li> </ul>
<b>FUNCIONES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vigila que se mantenga actualizada la información registrada en la banca de proyectos.</li> <li>Evalúa y emite informes técnicos sobre los estudios de reinversión.</li> <li>Promueve la capacitación permanente del personal técnico.</li> <li>Realiza el seguimiento de los PIP durante la fase de inversión.</li> <li>solicita el registro de nuevas UF de su gobierno local, ante la DGPM, las cuales deberán reunir los requisitos establecidos por las normas del SNIP.</li> <li>Declara la viabilidad de los de los PIP o programas de inversión que se financien con recursos provenientes de operaciones de endeudamiento, siempre que haya recibido la delegación de facultades por las instancias correspondientes del MEF.</li> <li>Declara la viabilidad de los PIP O programas de inversión que formulen las UF.</li> <li>Otras funciones que le asigne su jefe/a inmediato/a en el marco de sus competencias o aquellas que le corresponda por norma expresa.</li> </ol>
<b>COMPETENCIAS Y HABILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Probidad (calidad de trabajo).</li> <li>• Con aptitud para atención y servicio al público.</li> <li>• Orientación al logro, vocación de servicio, orientación al administrado, flexibilidad.</li> <li>• Capacidad de trabajar eficientemente bajo presión.</li> <li>• Excelente redacción.</li> <li>• Iniciativa, dinamismo, proactividad y capacidad de solución de conflictos creativamente.</li> <li>• Trabajo en equipo y liderazgo.</li> <li>• Compromiso institucional buscando la excelencia.</li> </ul>
<b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en Ofimática.</li> <li>• Capacitaciones en Sistemas de Contabilidad.</li> <li>• Acreditar haber llevado curso de Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP.</li> </ul>

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHIRINOS  
**Abg. Marly L. Zenteno**  
 COMISION EVALUADORA CAS  
 PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHIRINOS  
**Abg. Donny G. Carranza Lech**  
 COMISION EVALUADORA CAS  
 PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHIRINOS  
**Lic. Jaime Vasquez Silva**  
 COMISION EVALUADORA CAS  
 SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

