

**ANEXO N.º 04****TERMINOS DE REFERENCIA****CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N.º 02-2023-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS POR NECESIDAD TRANSITORIA****1. PERFIL Y/O CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE COORDINADOR DE LA SUB GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES, DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**

UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE	SUB GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES, DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
CODIGO DE LA PLAZA	001-2023-MDCH
CANTIDAD	01
PLAZO	3 meses (sujeto a renovación)
PROPUESTA DE PAGO	S/. 3,200.00 (Tres mil doscientos con 00/100 soles) mensual.
PERFIL REQUERIDO	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico o profesional de la carrera de contabilidad, administración, economía, psicología y/o carreras afines.
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general mínimo de dos (02) años en el sector público y/o privado. • Experiencia específica mínimo de seis (06) meses en el sector público en funciones administrativas o en programas sociales (niño, niña y adolescente)
FUNCIONES	<ol style="list-style-type: none"> Planificar, organizar, implementar, realizar el seguimiento y evaluación de los procesos para el desarrollo social y humano de la jurisdicción. Recibir, registrar y distribuir la documentación. Programar, organizar, dirigir y controlar las actividades relacionadas con la adquisición, almacenamiento, distribución y atención a la población beneficiaria del Programa Vaso de Leche del programa de complementación de los comités, comedores y organizaciones beneficiarias. Proponer, programar asistencia a personas con Discapacidad – OMAPED. Supervisar y verificar la actualización permanente de los padrones de la Unidad Local de Empadronamiento – ULE. Apoyar en la elaboración de informes, pedidos y demás documentos pertinentes. Organizar, implementar y controlar el servicio de Defensoría Municipal y Adolescente – DEMUNA. Supervisar y promover el funcionamiento de los espacios de concertación entre instituciones, los vecinos y los programas sociales. Promover programas de prevención, rehabilitación y erradicación del consumo de drogas y alcoholismo. Promover la participación de los ciudadanos. Mantener al día el acervo documentario de los archivos correspondientes de la oficina de la Sub Gerencia Desarrollo Social. Apoyar otras funciones asignadas por su jefe inmediato.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS
 Abg. María Teresa Delgado
 COMISION EVALUADORA CAS
 PRESIDENTE TITULAR


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS
 Abg. Johnny G. Carranza León
 COMISION EVALUADORA CAS
 PRIMER MIEMBRO TITULAR


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS
 Lic. Jaime Vasquez Silva
 COMISION EVALUADORA CAS
 SEGUNDO MIEMBRO TITULAR





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHIRINOS
CHIRINOS - SAN IGNACIO - CAJAMARCA



“Una gestión de corazón para nuestro pueblo”

		m) Otras funciones que le asigne su jefe/a inmediato/a en el marco de sus competencias o aquellas que le corresponda por norma expresa.
COMPETENCIAS Y HABILIDADES		<ul style="list-style-type: none"> • Probidad (calidad de trabajo). • Honestidad y secreto profesional. • Confidencialidad. • Con aptitud para atención y servicio al público. • Vocación de servicio. • Capacidad de trabajo bajo presión. • Excelente redacción. • Creatividad y dinamismo • Capacidad de propiciar ambientes de confianza y relaciones interpersonales saludables.
CURSOS ESTUDIOS Y/O DE ESPECIALIZACIÓN		<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en Ofimática. • Cursos y/o capacitación en violencia contra la mujer y los integrantes del grupo familiar

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHIRINOS
 Abg. Mariluz Patricia Delgado
 COMISION EVALUADORA CAS
 PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHIRINOS
 Abg. Johnny G. Barranza León
 COMISION EVALUADORA CAS
 PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHIRINOS
 Lic. Jaime Vasquez Silva
 COMISION EVALUADORA CAS
 SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

