



### 17. PERFIL Y/O CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE DEFENSORIA MUNICIPAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS Y ADOLESCENTES (DEMUNA)

<b>UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE</b>	<b>DEFENSORIA MUNICIPAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS Y ADOLESCENTES (DEMUNA)</b>
<b>CODIGO DE LA PLAZA</b>	P5-05-338-4
<b>CANTIDAD</b>	01
<b>PLAZO</b>	3 meses (sujeto a renovación)
<b>PROPUESTA DE PAGO</b>	S/. 2100.00 (Dos mil cien con 00/100 soles) mensual.
<b>PERFIL REQUERIDO</b>	Bachiller en la carrera de Derecho
<b>EXPERIENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General no menor de dos (02) años, en entidad pública y/o privada</li> <li>• Experiencia específica: seis (6) meses como jefe o Responsable de DEMUNA.</li> </ul>
<b>FUNCIONES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Proponer Políticas y estrategias de promoción y bienestar Social en beneficio de las niñas, niño y adolescentes.</li> <li>Programar, organizar, coordinar y controlar la ejecución de programas de prevención y promoción social en la atención al binomio madre-niño y el adolescente, en situación de vulnerabilidad (abandono, violencia, indigencia, pandillaje, prostitución, etc.). Planificar, organizar y dirigir las acciones del servicio de defensoría municipal del niño y del adolescente.</li> <li>Coordinar con las fiscalías, juzgados especializados y la PNP para resolver casos que requieren de atención especial.</li> <li>Coordinar con las instituciones que prestan servicio de atención a niños y adolescentes en la institución, promocionando sus acciones.</li> <li>Establecer canales de concertación entre instituciones que trabajan en defensa de los derechos del niño, adolescente, mujeres, discapacitados y adulto mayor.</li> <li>Notificar a las partes para audiencia de conciliación.</li> <li>Realizar audiencias de Conciliación en las materias de alimentos, tenencia y régimen de visitas.</li> <li>Otras actividades afines que le sean asignadas por su jefe inmediato.</li> </ol>
<b>COMPETENCIAS Y HABILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Probidad (calidad de trabajo).</li> <li>• Con aptitud para atención y servicio al público.</li> <li>• Orientación al logro, vocación de servicio, orientación al administrado, flexibilidad.</li> <li>• Capacidad de trabajar eficientemente bajo presión.</li> <li>• Excelente redacción.</li> </ul>

  
 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHIRINOS

  
 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHIRINOS  
 COMISIÓN EVALUADORA CAS  
 PRIMER MIEMBRO TITULAR

  
 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHIRINOS  
 COMISIÓN EVALUADORA CAS  
 SEGUNDO MIEMBRO TITULAR





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS**  
**CHIRINOS - SAN IGNACIO - CAJAMARCA**



*"Una gestión de corazón para nuestro pueblo"*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativa, dinamismo, pro-actividad y capacidad de solución de conflictos creativamente.</li> <li>• Trabajo en equipo y liderazgo.</li> <li>• Compromiso institucional buscando la excelencia.</li> </ul> <p>Puntualidad, responsabilidad, integridad, creatividad, orientación a resultados.</p>
<p><b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso o Diplomado en derecho de familia.</li> <li>• Obligatorio: Curso de Defensor acreditado por el MIMP.</li> <li>• Conciliador extra Judicial acreditado por el MINJUS.</li> <li>• Ofimática Nivel Básico.</li> </ul>

  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS**  
*[Signature]*  
**Abg. María Elizabeth Delgado**  
 COMISIÓN EVALUADORA CAS  
 PRESIDENTE TITULAR

  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS**  
*[Signature]*  
**Abg. Juan Carlos Sánchez León**  
 COMISIÓN EVALUADORA CAS  
 MIEMBRO TITULAR

  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS**  
*[Signature]*  
**CPC. Luis Rodríguez Roncal**  
 COMISIÓN EVALUADORA CAS  
 MIEMBRO TITULAR

