



6. PERFIL Y/O CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE ASISTENTE TECNICO DE LOGISTICA

UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE	ASISTENTE TECNICO DE LOGISTICA
CODIGO DE LA PLAZA	T3-05-707-1
CANTIDAD	01
PLAZO	3 meses (sujeto a renovación)
PROPUESTA DE PAGO	S/. 2100.00 (Dos mil cien con 00/100 soles) mensual.
PERFIL REQUERIDO	Contador y/o Administrador
EXPERIENCIA	Experiencia laboral no menor de Dos (02) años en entidad pública en labores administrativas.
FUNCIONES	<p>a) Ejecutar los procesos técnicos de programación, adquisición, almacenamiento y distribución oportuna de los bienes y servicios de conformidad con el plan de adquisiciones.</p> <p>b) Apoyar en la elaboración del presupuesto anual y formular el calendario de adquisiciones.</p> <p>c) Emitir las órdenes de compra y de servicios y su respectivo control en las fases de compromiso en el sistema SIAF.</p> <p>d) Prestar asistencia a los comités especiales de adquisiciones de bienes y servicios en los procesos de selección.</p> <p>e) Revisar los diversos contratos y documentos administrativos en el ámbito de su competencia.</p> <p>f) Otras funciones que se le encomienden.</p>
COMPETENCIAS Y HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Probidad (calidad de trabajo). • Con aptitud para atención y servicio al público. • Orientación al logro, vocación de servicio, orientación al administrado, flexibilidad. • Capacidad de trabajar eficientemente bajo presión. • Iniciativa, dinamismo, pro-actividad y capacidad de solución de conflictos creativamente. <p>Compromiso institucional buscando la excelencia.</p>
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Curso en Ofimática Profesional. • Sistema integrado de administración financiera SIAF • Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA

Abg. Marly L. Zapata Delgado
 COMISIÓN EVALUADORA CAS
 PRESIDENTE TITULAR

Abg. Jirafy G. Ardoña León
 COMISIÓN EVALUADORA CAS
 PRIMERO MIEMBRO TITULAR

CPC Edg. S. Rosales Romoal
 COMISIÓN EVALUADORA CAS
 SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

