



**4. PERFIL Y/O CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE AREA DE ALMACEN Y PATRIMONIO**

UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE	AREA DE ALMACEN Y PATRIMONIO
<b>CODIGO DE LA PLAZA</b>	T4-05-707-2
<b>CANTIDAD</b>	01
<b>PLAZO</b>	3 meses (sujeto a renovación)
<b>PROPUESTA DE PAGO</b>	S/. 2600.00 (Dos mil seiscientos con 00/100 soles) mensual.
<b>PERFIL REQUERIDO</b>	Título en Computación e Informática y/o Administración
<b>EXPERIENCIA</b>	Experiencia laboral no menor de un (01) año en entidad pública en labores administrativas.
<b>FUNCIONES</b>	a) Planificar, organizar, Coordinar y supervisar las actividades relacionadas con el control del Margesí y Bienes de la Municipalidad b) Conducir el proceso de control patrimonial de los activos fijos de la Municipalidad Distrital de Chirinos. c) Organizar, coordinar y supervisar la ejecución del inventario físico de bienes, muebles, inmuebles y equipos de la Municipalidad Distrital. d) Utilizar el Sistema Integrado de Administración Municipal – SIAM, como herramientas de gestión municipal. e) Elaborar normas para la conservación, traslado y mantenimiento del mobiliario y equipo utilizadas en la Municipalidad Distrital. f) Supervisar la codificación de los bienes y el mantenimiento y actualización de los archivos correspondientes. g) Asesorar al Sub Gerente en actividades de su competencia. h) Otras funciones que se le asignen.
<b>COMPETENCIAS Y HABILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Probidad (calidad de trabajo).</li> <li>• Con aptitud para atención y servicio al público.</li> <li>• Orientación al logro, vocación de servicio, orientación al administrado, flexibilidad.</li> <li>• Capacidad de trabajar eficientemente bajo presión.</li> <li>• Iniciativa, dinamismo, pro-actividad y capacidad de solución de conflictos creativamente.</li> </ul> Compromiso institucional buscando la excelencia.
<b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso uso de plataformas de comunicación y administración de archivos.</li> <li>• Sistema integrado de administración financiera SIAF</li> </ul>

Abg. Nancy L. Zapata-Dejeda  
 Comisión EVALUADORA CAS  
 PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS

Abg. Jimmy G. Carranza Ledo  
 Comisión EVALUADORA CAS  
 MIEMBRO NO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS

OPQ Betty S. Pesantes Roncal  
 Comisión EVALUADORA CAS  
 SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS

